

Kategorizimi numerik:

**500**

- V01 20.03.2023 Approved: K.hajredini

I dedikohet	Të gjithë shfrytëzuesve të automjeteve, Kontrolluesit të shpenzimeve
-------------	--

## Veprimet për kontrollimin e shpenzimeve të derivateve dhe raporteve

- 1.Raporti i naftës bëhet në momentin e mbushjes së derivateve (në lokacionin e pompës).
- 2.Në raport duhet jetë e ngarkuar foto në të cilën shihen qartë kilometrat e veturës, fatura (sasia dhe vlera e mbushjes) si dhe matësi i derivateve (kazalka) e veturës..  
Sqarim shtesë: në faturë duhet të shenohen me kimik kilometrat si dhe numri i tabelave si dhe çdo mbushje që bëhet duhet të bëhet E PLOTË pra kazalka të jetë full.



3. Raporti i naftës konfirmohet nga KONTROLLUESI I SHPENZIMEVE vetëm atëher kur janë plotsuar të gjitha kushtet e pikës 2.
4. Në rast të mos raportimit të saktë agjenti duhet të bëjë raportin e ri, por nëse ka bërë më shumë se 50km duhet të bëjë mbushje të re TË PLOTË dhe prap dhe në raport të jenë deshmi të dy faturat e mbushjes.
5. Në rast të mos përfilljes së këtyre rregullave raportojmë të personat me adekuat për shqiptim të masave disiplinore. Obligohet KONTROLLUESI I SHPENZIMEVE të dërgoj email në afat brenda 24 orëve.
6. Në qoftëse raporti i naftës nuk konfirmohet me kohë, vetura nuk mund të shfrytëzohet.
7. Kontrolluesi i shpenzimeve dhe financat e NPSOT çdo javë duhet të bëjnë barazim me kompaninë furnizuese për përputhjen e gjendjes së faturuar me gjendjen e raportuar në sistemin e NPOST, duke nënkuptuar që raporti javor nga kompania furnizuese duhet të përputhet me sistemin e NPOST. Në rast të ndonjë mos përputhje duhet të lajmërohet me shkrim (email) drejtori i kompanisë.